

Memoria Verificación Docente:  
MÁSTER PROPIO  
COMUNICACIÓN Y ORATORIA  
UNIDEMA

**Documentos:**

- 1-Memoria Verificación Académica  
Máster Propio Comunicación y  
Oratoria ETSINE UNIDEMA
- 2-Evaluación

**Fecha de Salida:**

**05/03/2020**

**Revisión V2:**

**19/06/2020**



La cumplimentación de este documento servirá para tramitar la aprobación de la/s titulaciones propias en la Comisión Docente de **ETSINE UNIDEMA**.



## TÍTULO NOMBRE COMPLETO

TÍTULO PROPIO – MÁSTER PROPIO EN COMUNICACIÓN Y ORATORIA POR LA ETSINE BUSINESS SCHOOL. ESCUELA ADSCRITA UNIDEMA

El presente informe resume la propuesta de curso para su aprobación como Título Propio de **ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA Y EMPRESA UNIDEMA (En adelante ETSINE-UNIDEMA)** a través de los cauces pertinentes que establecen las Normas Regulatoras de los Estudios y Actividades de Formación Permanente de las escuelas adscritas a UNIDEMA.

## OBSERVACIONES

Este Título Propio ha sido promovido por el **ETSINE-UNIDEMA** y cuenta tanto con el apoyo de UNIDEMA Unidad de Educación más Aprendizaje.

- El Título Propio responde a la colaboración entre ETSINE y UNIDEMA en el marco de **colaboración entre entidades adscritas**, para la puesta en marcha del título propio **MÁSTER PROPIO EN COMUNICACIÓN Y ORATORIA** con el objeto de cubrir necesidades de formación de los profesionales y futuros profesionales del sector empresarial en su conjunto.
- El principal objetivo del título es formar a dichos profesionales tanto en las habilidades técnicas de la alta dirección y de profesionales de los medios como son la comunicación y oratoria.
- La modalidad del Título Propio es **ONLINE**.
- Al finalizar los exámenes, el alumno recibirá un Diploma Provisional para más tarde recibir el Diploma de Máster Propio en Comunicación y Oratoria.

## FICHA TÉCNICA NUEVO TÍTULO PROPIO

Título Propio	TÍTULO PROPIO – MÁSTER PROPIO EN COMUNICACIÓN Y ORATORIA POR LA ETSINE BUSINESS SCHOOL. ESCUELA ADSCRITA UNIDEMA
Duración	200 horas
Elevado por	ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA Y EMPRESA UNIDEMA
Apoyos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pendiente de colaboración empresarial y asociaciones empresariales.</li> </ul>
Docentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experto/a en comunicación y oratoria</li> </ul>
Descripción	<p>ETSINE considera como uno de sus principales valores, la formación continua de profesionales que dentro de un sector determinado como el caso del sector de la alta dirección empresarial y de los profesionales en su conjunto que deban desarrollar parte de sus tareas en ambientes donde la comunicación es vital.</p> <p>El equipo docente así como las instalaciones y el apoyo educativo se prioriza para dar sentido a una titulación tan exigida como es la de profesionales con habilidades comunicativas.</p>
Dirigido a	<p>Estudiantes que deseen incorporarse a la alta dirección.</p> <p>Estudiantes que deseen obtener habilidades en materia de comunicación y oratoria.</p>
Modalidad	ONLINE
Entidades con las que colaborar	NO PROCEDE
Tasas y matrícula	2.000,73€ Tasas, Diploma e Impuestos Incluidos. Becas a convenir
Observaciones	Formación no Reglada

Cod.(*)	NOMBRE DEL TÍTULO PROPIO	CREDITOS UNIDEMA	PRACTICAS CURRICULARES EN EMPRESA (**)
MACOYORA	TÍTULO PROPIO – MÁSTER EN COMUNICACIÓN Y ORATORIA POR LA ETSINE BUSINESS SCHOOL. ESCUELA ADSCRITA UNIDEMA	NO PROCEDE	SI/NO/A CONVENIR

(\*)Código: Agrupación de letras y números que referencien de manera única el título propio.

(\*\*)SI: El título contiene al menos una asignatura /materia optativa o troncal para la realización de prácticas en empresa

(\*\*)NO: El título no contempla la obligatoriedad de realizar prácticas en empresa

## RAMAS DEL CONOCIMIENTO

Artes y Humanidades	<input type="checkbox"/>	Ciencias de la Salud	<input type="checkbox"/>
Ciencias Sociales y Jurídicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Ingeniería y Arquitectura	<input type="checkbox"/>
Ciencias	<input type="checkbox"/>	Hostelería y Turismo	<input type="checkbox"/>



## **JUSTIFICACIÓN DOCENTE Y METODOLOGÍA.**

La ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA Y EMPRESA UNIDEMA es una destacada y consagrada Escuela adscrita a UNIDEMA. El alma de la escuela es la de impartir docencia de manera semipresencial, impulsando la esencia flexible y adaptada de la propia estrategia educativa de UNIDEMA

El carácter educativo de la entidad se sostiene sobre dos pilares o “patas” fundamentales: Educación a distancia-Semipresencial y la Empleabilidad. La primera de ellas se consigue gracias a una apuesta firme en desarrollar las herramientas tecnológicas necesarias. La segunda, gracias a generar contenidos adaptados, resultado del contacto directo con el entorno económico y empresarial, siendo termómetro con el que tomar temperatura del entorno, adaptando siempre la formación a las necesidades de mercado, todo lo anterior se consigue gracias a una formación propia, no reglada, con materia académica actualizada. Las materias educativas con mayor recorrido y acogida por los alumnos y empresas son aquellas que tratan sobre la gestión empresarial, la contabilidad y gestión financiera, así como el análisis de inversiones.

### **VENTAJAS**

- Apuesta decidida por los contenidos prácticos.
- Docentes de reconocido prestigio profesional en empresas del sector.
- Equipo consolidado y de avalada reputación en el ámbito empresarial.
- Claustro del más alto nivel con personal emprendedor.
- Plazas limitadas.
- 200 Horas.
- Horario flexible.
- Convenio con Banco de reconocido prestigio para el pago de tasas.

## PROGRAMA ACADÉMICO

Bloques docentes por asignaturas.

Créditos Propios UNIDEMA= 10 horas

UNIDAD	EPÍGRAFES	CONTENIDOS	CONTENIDOS ESPECÍFICOS
<b>BLOQUE TEMÁTICO 1</b>			
<b>UNIDAD 1. QUÉ ES LA COMUNICACIÓN</b>	Contexto. La comunicación como una herramienta de desarrollo	Contexto. La comunicación como una herramienta de desarrollo	
	Tipos de Comunicación	Comunicación escrita - Comunicación oral	Comunicación Oral: Por qué es importante aprender a hablar
<b>UNIDAD 2. CÓMO NOS COMUNICAMOS/HABLAMOS</b>	Comunicación Verbal	Construcción de un discurso coherente Uso del lenguaje	
	Comunicación No Verbal y Paraverbal	Paralingüística.  No verbal	-Kinesia: Lenguaje corporal -Semiótica. Simbología -Proxémica. Espacio personal.
<b>UNIDAD 3. CÓMO MEJORARLO RECURSOS COMUNICATIVOS-</b>	La Asertividad		
	Recursos Técnicos y literarios		
<b>UNIDAD 4. CASOS PRÁCTICOS. Desarrollo de una comunicación efectiva</b>	Hablar en público. Ponente en una conferencia		
	Presentaciones. Pitching en una empresa		
<b>BLOQUE TEMÁTICO 2: COMUNICACIÓN EMPRESARIAL</b>			
<b>UNIDAD 1. QUÉ ES LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL</b>	Contexto. La sociedad occidental neo-capitalista del siglo XXI. El papel de las empresas		
	Por qué es importante la comunicación para tu desarrollo profesional		
<b>UNIDAD 2. COMUNICACIÓN EMPRESARIAL INTERNA</b>	Dirección de Equipos. Papel de coordinador	Liderazgo	Comunicación directa

		Resolución de conflictos	Falta de motivación en el puesto de trabajo. Coaching personal.
			Estrés en el puesto de trabajo. Gestión comunicativa.
			Crisis interna.
	Dirección de empresas. Papel de CEO	Liderazgo.	
Resolución de conflictos			Excesiva carga de trabajo. Delegar
			Estrés en el puesto de trabajo. Gestión comunicativa
			Crisis interna
UNIDAD 3. COMUNICACIÓN EMPRESARIAL EXTERNA	Habilidades directivas		
	Habilidades comerciales	La reunión	
		La negociación	
<b>Recursos</b>			
Contenido Extra en Materia Fiscal, de Inversiones y Económicas	Economía. Fundamentos de la Economía Empresarial.		
	Contabilidad Financiera.		
	Gestión Financiera de la Empresa.		

Distribución de la carga lectiva:

- 140 Horas estudio online.
- 25 Horas documentación y análisis temarios y anexos.
- 25 Horas lectura y comprensión temario.
- 10 Horas preparación y realización de evaluables.

**Duración**

HORARIOS/MATRÍCULA/PRECIO

Clases mediante plataforma online.

**El periodo de matrícula está disponible hasta cubrir plazas.**

El precio total del curso es de **2.000,73 €**. Impuestos y todo tipo de tasas incluidos.

**TITULACIÓN Y RECONOCIMIENTO**

Una vez superado el curso, el alumno obtendrá el título propio de MÁSTER PROPIO EN COMUNICACIÓN Y ORATORIA, acreditado por UNIDEMA



## INTRODUCCIÓN

En primer lugar, le damos la bienvenida al MÁSTER PROPIO EN COMUNICACIÓN Y ORATORIA de ETSINE Business School, Escuela adscrita a UNIDEMA.

El presente documento es un resumen de la metodología de evaluación del MÁSTER PROPIO EN COMUNICACIÓN Y ORATORIA, que constará de una única parte:

- Exámenes. (100% Nota final)

## EXÁMENES

Dentro del Aula Virtual comprobarás el MBA se compone de diversas áreas académicas, de asignaturas. En las asignaturas el estudiante encontrará un examen final. El examen es tipo test y al finalizar el mismo encontrará la nota. El objeto del curso es el aprendizaje activo, y no busca en ningún caso la acción punible hacia el alumno, lo que se materializa en exámenes sin límite de convocatoria. Mientras la matrícula del curso esté activa, el alumno puede volver a repetir el examen tantas veces como estime hasta adquirir los conocimientos necesarios. La media de las notas obtenidas en los exámenes tendrá una ponderación sobre la nota final del curso del 100%. Un 10 de media en todos los exámenes significará un 10 en la nota final del MBA.